

MR notulen 14-10-2021



<u>Agendapunten</u>	<u>Actiepunten</u>
<u>Aanwezigen</u> <ul style="list-style-type: none">- Personeelsgeleding: Tamara (directrice), Anna Marijke (intern begeleider) en Kiki (leerkracht en secretaris)- Oudergeleding: Robert (voorzitter) en Derkje	
<u>1. Mededelingen/korte punten</u> <ul style="list-style-type: none">- Vacatures: Zowel voor de personeelsgeleding als oudergeleding zijn we nog op zoek naar extra mensen. Tamara pakt de personeelsgeleding op. Anna Marijke laat collega's in de ouderapps de vacature voor de oudergeleding uitzetten.- Kiki maakt een appgroep aan met de leden van de MR.- Als je agendapunten wilt inbrengen kun je het doorgeven aan Robert.	Tamara vacature personeelsgeleding Anna Marijke vacature oudergeleding Kiki maakt appgroep MR
<u>2. Taakverdeling</u> <ul style="list-style-type: none">- Voorzitter: Robert- Secretaris: Kiki- Vooroverleg: Robert en Kiki hebben vooroverleg met Tamara voordat er een MR is.	
<u>3. Praktische punten</u> <ul style="list-style-type: none">- Kiki maakt een appgroep aan met de leden van de MR.- Anna Marijke vraagt aan Tamara of er een OnDrive kan worden aangemaakt voor de notulen van de MR.- We overleggen op de data die in het jaarrooster staan in de schakelgroep.- Als je agendapunten wilt inbrengen kun je het doorgeven aan Robert.	
<u>4. Volgende MR</u> <p>Het volgende vooroverleg (Tamara, Robert en Kiki) is op vrijdag 5 november om 14.45 uur op het kantoor van Tamara.</p> <p>De volgende MR is op dinsdag 9 november om 16.00 uur in de schakelgroep.</p> <p>Agendapunten voor de volgende keer die nu al bekend zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">- Starten met MR academie	