

<u>Agendapunten</u>	<u>Actiepunten</u>
<p><u>Aanwezigen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Personeelsgeleding: Tamara (directrice), Mariska (leerkracht) en Kiki (leerkracht en secretaris) - Oudergeleding: Robert (voorzitter) en Margriet <p>Afwezig: -</p>	
<p><u>1. Mededelingen/korte punten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorstelrondje i.v.m. nieuwe leden MR - Kiki update op de schoolwebsite de tekst van de MR naar dit schooljaar. - Tamara zet goed te keuren documenten uiterlijk zes weken van tevoren in Teams 	<p>Kiki werkt tekst schoolwebsite bij</p>
<p><u>2. Nieuwe leden MR</u></p> <p>Derkje en Eliza zitten niet meer in de MR. Vanaf dit schooljaar neemt Mariska deel namens de personeelsgeleding en Margriet namens de oudergeleding.</p> <p>Kiki gaat van de herfstvakantie tot ongeveer de voorjaarsvakantie met zwangerschapsverlof. Zij wordt niet vervangen in de MR. indien er moet worden gestemd neemt Anna Marijke (intern begeleider) deze taak op zich namens de personeelsgeleding.</p> <p>Mariska neemt de taak secretaris tijdens het verlof van Kiki over. Het e-mailadres van de MR was gekoppeld aan het e-mailadres van Kiki, Mariska neemt dit ook over.</p>	<p>Kiki zet e-mailadres MR over naar Mariska</p>
<p><u>3. Nieuwe data MR</u></p> <p>We hebben afgesproken om de MR dit schooljaar op de donderdagen om 15.00 uur te doen. Kiki kijkt naar geschikte data in het jaarrooster en stuurt dit daarna naar de MR ter controle.</p>	<p>Kiki plant nieuwe data MR</p>

<p>We hebben afgesproken om geen vooroverleg meer te doen. Leden van de MR kunnen uiterlijk één week voorafgaand aan de MR agendapunten indienen via Teams. Robert stuurt één week van tevoren de agenda.</p>	
<p><u>4. Jaarplan</u> De evaluatie van het jaarplan van afgelopen schooljaar is af. Robert en Kiki gaan controleren en ondertekenen.</p>	<p>Robert en Kiki ondertekenen het jaarplan</p>
<p><u>5. Rondvraag</u> -</p>	
<p><u>6. Volgende MR</u> De datum van de volgende MR wordt ingepland.</p> <p>Agendapunten voor de volgende MR die al bekend zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RI&E - Tamara is druk bezig met een aantal verslagen. Wat van toepassing is voor de MR wordt gestuurd. 	